

1. Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami

2. Szkolenie okresowe BHP dla pracodawców wykonujących zadania służb BHP

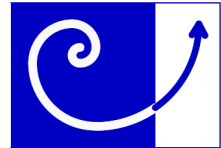
Termin szkolenia: **Gliwice**, 29.09.2010 r. (środa), godz. 8:00 – 14:00

Miejsce szkolenia: Restauracja Kolonialna – Gliwice (centrum), ul. Kłodnicka 3.

Szkolenie odbędzie się w dwóch wariantach. Uczestnicy szkolenia (na etapie wypełniania karty zgłoszenia na szkolenie) sami decydują, który wariant wybierają.

Koszt szkolenia (cena obejmuje udział w szkoleniu, komplet materiałów, zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu, poczęstunek w przerwie kawowej):

- **250,00 zł brutto** – Wariant nr 1 (szkolenie obowiązkowe dla wszystkich pracodawców oraz osób będących przełożonymi pracowników, szkolenie powinno być odnawiane z mocy prawa co 5 lat),
- **400,00 zł brutto** – Wariant nr 2 (Art. 237¹¹ § 1 kp. (...)) Pracodawca posiadający ukończone szkolenie niezbędne do wykonywania zadań służby BHP może sam wykonywać zadania tej służby, jeżeli:
 - 1) zatrudnia do 10 pracowników albo
 - 2) zatrudnia do 20 pracowników i jest zakwalifikowany do grupy działalności, dla której ustalono nie wyższą niż trzecia kategorię ryzyka w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych).



Cel szkolenia:

Zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu oceny zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami, kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, jak również ochrony pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą.

Adresaci szkolenia:

Szkolenie jest przeznaczone dla:

- pracodawców, w tym osób kierujących przedsiębiorstwami państwowymi, spółkami, zakładami prywatnymi, urzędami, spółdzielniami,
- innych osób kierujących pracownikami (mistrzów, brygadzystów, dyrektorów, kierowników wydziałów i innych komórek organizacyjnych).

Korzyści dla uczestnika:

Uczestnik podczas szkolenia uzyskuje aktualną wiedzę w zakresie regulacji prawnych dotyczących prawa pracy, wiedzę w zakresie ergonomii organizacji stanowiska zgodnego z wymogami i przepisami przeciwpożarowymi, poznaje najnowsze techniki udzielania pomocy przedlekarskiej i organizacji niesienia pomocy.

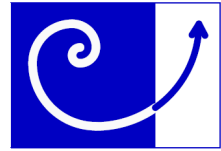
Szkolenie przeprowadzane jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracodawcy i kadra kierująca pracownikami odbywają je nie rzadziej niż raz na 5 lat.

Poruszane zagadnienia:

- wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy;
- identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia, uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami;
- organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy;
- analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka;
- koszty wypadkowości wraz z „**Studium Przypadku**” na przykładzie rzeczywistego podmiotu gospodarczego,
- organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy;
- zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku;
- skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników);
- problemy ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego

tel. 032 445 08 10
fax. 032 445 09 32
kom. 0505 131 255
www.progressio.edu.pl
biuro@progressio.edu.pl

Szkolenia i Doradztwo
PROGRESSIO
44-100 Gliwice
ul. Ratowników Górniczych 18A lok. 11



NIP 651-118-14-54
REGON 241347814

BHP i P.POŻ

KADRY i PŁACE

ROZWÓJ PERSONELU

KOMPETENCJE
MENEDŻERSKIE

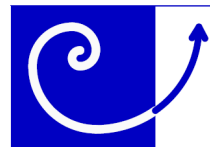
PRAWO PRACY

Prowadzący szkolenie:

- Absolwentka Studiów Podyplomowych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, kierunek: Prawo Pracy. Praktyka w zakresie prawa pracy i kadr – 10 lat.
- Inspektor ds. BHP i poż. – 5 letnia praktyka.
- Inżynier ds. bezpieczeństwa procesami pracy.
- Koordynator pierwszej pomocy – Polskiego Czerwonego Krzyża.

tel. 032 445 08 10
fax. 032 445 09 32
kom. 0505 131 255
www.progressio.edu.pl
biuro@progressio.edu.pl

Szkolenia i Doradztwo
PROGRESSIO
44-100 Gliwice
ul. Ratowników Górniczych 18A lok. 11



NIP 651-118-14-54
REGON 241347814

BHP i P.POŻ

KADRY i PLACE

ROZWÓJ PERSONELU

KOMPETENCJE
MENEDŻERSKIE

PRAWO PRACY

KARTA ZGŁOSZENIA - UMOWA

1. Zgłaszam uczestnictwo w szkoleniu okresowym BHP dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami, organizowane w terminie 29.09.2010 r.
2. Wybieram* **Wariant nr1** **Wariant nr 2**
*proszę zaznaczyć prawidłowe

(imię i nazwisko uczestnika szkolenia)

(data i miejsce urodzenia)

Adres, (na który ma być wystawiona faktura):

(nazwa firmy, jeśli faktura ma być wystawiona na adres firmy)

(NIP Firmy)

(kod pocztowy)

(mięscowość, ulica)

tel./ fax.

e-mail

Przedział zatrudnienia; 2-5 6-10 11-20 21-50 51-100 pow.100*

*proszę zaznaczyć prawidłowe

Rodzaj działalności (branża):

Osoba do kontaktu:

3. Koszty uczestnictwa w wysokości (słownie:)
zostaną wpłacone gotówką w dniu szkolenia lub przelewem na konto:
(na przelewie prosimy podać nazwę szkolenia)

Szkolenia i Doradztwo PROGRESSIO
31 1050 1298 1000 0090 4040 3751

Warunki uczestnictwa:

4. Do uczestnictwa w szkoleniu upoważnia przesłanie mailem lub faksem zgłoszenia.
5. Uczestnik obowiązany jest do przesłania potwierdzenia o uiszczeniu opłaty lub okazanie kopii przelewu najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia.
6. Termin szkolenia może być przez organizatora przesunięty.
7. W przypadku, gdyby szkolenie nie odbyło się z winy organizatora firma Szkolenia i Doradztwo PROGRESSIO zobowiązuje się do zwrotu pełnej wpłaconej kwoty w terminie 10 dni roboczych od daty odwołania szkolenia.
8. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wystawienie faktury VAT bez mojego podpisu.

(miejsowość, data)

(czytelny podpis zgłaszającego)